

CARTA DE COMPROMISO 2026

Nosotros como Padres/Apoderados, conocemos que la IE es pública de gestión privada en convenio con la Orden de Predicadores, Frayles Dominicos, en pleno uso de nuestras facultades **RESPONSABLEMENTE Y EN HONOR A LA VERDAD NOS COMPROMETEMOS A:**

1. Cumplir como Padre/Madre/Apoderado con los deberes y obligaciones que me corresponde conforme a lo establecido en los artículos 6° y 13° de la Constitución Política del Perú, señalado en los artículos 287°, 418°, 423°, del Código Civil y lo establecido en el artículo 82° del Código de los Niños y Adolescentes u otras normas legales de protección y respeto irrestricto a los Derechos Humanos.
2. Promover en mi menor hija el conocimiento y respeto de valores cristianos y vivir acorde con el carisma los Frailes Dominicos de la Orden de Predicadores de la Provincia Dominicana San Juan Bautista del Perú.
3. Apoyar al logro de los objetivos planteados en el Proyecto Educativo Asuncionista.
4. Suscribir oportunamente el compromiso de matrícula:
 - a) Acatando las condiciones y cláusulas que en ella se establecen.
 - b) Señalando mi domicilio real, con teléfono fijo y/o celular permanente.
 - c) Matriculando a mi hija dentro del cronograma establecido por la Institución Educativa.
5. Participar en las actividades de los Padres de Familia programadas por la I.E. y asistir a todas las reuniones, en caso de no asistir, acatar los acuerdos tomados y las multas establecidas.
6. Concurrir periódicamente a informarme sobre el avance de la formación integral de mi hija, en el horario y días establecidos.
7. Acudir a las entrevistas virtuales y/o presenciales señaladas por cualquier personal autorizado de la IE de forma puntual y oportuna, caso contrario, presentar la justificación correspondiente.
8. Respetar estrictamente los horarios de atención que figuran en el Anuario Institucional o que designe la citación que se curse a mi persona.
9. Solicitar cita con 48 horas de anticipación como mínimo para entrevista con algún personal de la institución a través de secretaría.
10. Participar en el proceso educativo de mi hija, apoyando, respetando y cumpliendo el Reglamento Interno, los principios, normas, disciplina y demás disposiciones complementarias dictadas por el Colegio
11. Dar ejemplo de vida con mis acciones en todo momento, teniendo especial cuidado cuando asisto a la institución.
12. Respetar el conducto regular de las instancias de la institución para la atención debida.
13. Revisar el correo familiar institucional diariamente, así como la plataforma educativa verificando el cumplimiento de los deberes escolares de mi menor hija y leyendo cuidadosamente los comunicados.
14. Actualizar datos telefónicos si hay alguna modificación durante el año de manera oportuna, a fin de recibir los mensajes telefónicos institucionales y así tener una comunicación fluida, caso contrario autorizo al colegio tomar decisiones oportunas.
15. Velar por el prestigio y progreso de la Institución Educativa.
16. Velar por el buen clima institucional, respetando a todas las personas de la Comunidad Educativa, evitando incurrir en actos de violencia o falta de respeto de palabra u obra, difamación, calumnia o injuria.
17. Garantizar que mi hija ingrese con PUNTUALIDAD, debidamente uniformada, considerando la presentación personal de acuerdo al Reglamento Interno, a



- sus labores escolares diarias contando con el material educativo necesario para el desarrollo de sus capacidades y el logro de su formación integral.
18. Justificar la tardanza o inasistencia de mi menor hija **máximo hasta 48 horas después**, con la evidencia correspondiente, caso contrario será considerada tardanza o inasistencia injustificada según corresponda.
 19. Documentar personalmente a la Subdirección Pedagógica dentro de las 24 horas la justificación ante la ausencia de mi menor hija en evaluaciones de fin de proceso.
 20. Solicitar las citas médicas FUERA DEL HORARIO ESCOLAR para evitar retrasos en el avance académico de mí hija, caso contrario solicitaré permiso con 24 horas de anticipación a través de secretaría con las evidencias correspondientes.
 21. En caso de solicitar exoneración temporal del área de Educación Física, evidenciar con el certificado médico correspondiente.
 22. Velar por el cuidado de salud de mi menor hija y proveer los implementos de bioseguridad necesarios.
 23. Evitar enviar a mi menor hija a la institución en caso se encuentre delicada de salud y/o por indicación médica.
 24. Velar por la conservación de los libros y material educativo que recibo de la institución en calidad de préstamo, así como devolver cuando la institución lo designe.
 25. Asumir la reparación total de deterioros, reposición o restauración y/o cubrir los costos de daños y/o roturas ocasionadas voluntaria o involuntariamente por mi menor hija en el mobiliario, equipo, útiles escolares y/o ambientes, a fin de no afectar el normal desarrollo de las actividades educativas.
 26. Aceptar las medidas disciplinarias, y/o sanciones, que se impongan a mi menor hija en caso de indisciplina e incumplimiento al Reglamento.
 27. Retirar y/o trasladar a mi menor hija de la IE, cuando así disponga la Dirección y/o Comité de Tutoría, en caso de incurrir en falta de suma gravedad señalada en el Reglamento Interno y la Ley de Educación Secundaria.
 28. Cumplir responsable y puntualmente con los acuerdos de la I.E., APAFA y las obligaciones que de ellos deriven en mi persona.
 29. Cuidar que mi menor hija no lleve ningún aparato, objeto y/o material que atente contra su integridad y de la comunidad educativa, bajo responsabilidad, caso contrario asumiré las medidas tomadas.

El incumplimiento de mi parte de algunos de los puntos indicados, asumidos en conformidad, podrá ameritar la observación respectiva de la matrícula de mi menor hija.

En señal de conformidad, suscribo el presente documento.

Arequipa, _____ de _____ del 2025

Padre de Familia	Madre de Familia	Apoderado (Carta Poder)
Firma y Huella	Firma y Huella	Firma y Huella
Nombre y Apellido	Nombre y Apellido	Nombre y Apellido En caso de ser apoderado debe adjuntar la carta poder
DNI:	DNI:.....	DNI:.....